

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid – 19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Biłgoraju

I. Podstawa prawna:

1. [Art. 10 ust. 1 pkt 1](#) i [art. 68 ust. 1 pkt 6](#) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
2. Wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie [art. 8a ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej - dalej u.p.i.s.
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2020 r. poz. 872).

II. Informacje ogólne:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Biłgoraju, zwanej dalej szkołą, odpowiada dyrektor szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 16.30, realizując zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
3. Rodzic przyprowadzający/posyłający dziecko do szkoły ma obowiązek złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid – 19 (załącznik nr 1) i oświadczenia dotyczącego mierzenia temperatury swojego dziecka (załącznik nr 2).
4. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy: 84 6880337, mzs3bilgoraj@wp.pl
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk;
 - wejść do sekretariatu można tylko w ważnych sprawach wejściem głównym od strony ulicy H. Sienkiewicza;
 - do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji;
 - szkoła czynna jest w godzinach:
 - sekretariat od 7.30 do 15.30

- świetlica od 7.00 do 16.30.

III. Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć – informacja dla uczniów i rodziców

1. Wydzielono trzy odrębne wejścia do szkoły:
 - od ulicy Sienkiewicza - dla uczniów klas VII i VIII, pracowników szkoły oraz osób wchodzących z zewnątrz,
 - od placu zabaw – dla dzieci oddziału przedszkolnego, klas I-III i uczniów niepełnosprawnych,
 - od strony boiska szkolnego – dla uczniów klas IV-VI.Dyrektor informuje pracowników szkoły o dokonanym podziale wejść do szkoły oraz o obowiązku przestrzeganiu ustaleń. Wychowawcy klas podają informację do wiadomości rodziców i uczniów. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do prowadzenia rejestru kontaktów z osobami z zewnątrz na terenie budynku szkoły.
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą przebywać tylko na parterze w części korytarzy, gdzie odbierane są dzieci przedszkolne i uczniowie kl. I, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem 1,5 m,
 - dystans od pracowników szkoły 1,5 m,
 - opiekunowie zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk),
 - ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Obowiązują ogólne zasady higieny - ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, regularne mycie rąk wodą z mydłem:
 - uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły,
 - przed jedzeniem,
 - po powrocie ze świeżego powietrza,
 - po skorzystaniu z toalety.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Przy odpowiednich warunkach pogodowych uczniowie przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w salach lekcyjnych na parterze szkoły w sali nr: 4,5,7 oraz na I piętrze szkoły w sali nr 19 i 23.
10. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

IV. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, środki myjące i dezynfekujące oraz w przyłbice).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
8. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut w czasie innym niż przerwy wyznaczone dla uczniów klas IV-VIII.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę (dotyczy dzieci, których rodzice wyrazili zgodę na pomiar temperatury dziecka).
10. Termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie pielęgniarki szkolnej, pokoju kierownika gospodarczego, świetlicy szkolnej, oddziale przedszkolnym, sali rehabilitacji i w sekretariacie szkoły.
11. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w odrębnej procedurze.
12. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 1 raz dziennie lub w razie potrzeby,
 - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki - 1 raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję toalet – 1 raz dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby.
15. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz bieżące uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy.

V. Organizacja żywienia

1. Szkoła zapewni uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki,
 - myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu;
 - odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne,
 - wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie,
 - jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie,
 - przygotowując posiłki zachowują bezpieczny dystans 1,5 m między stanowiskami, a jeśli to jest niemożliwe stosują środki ochrony osobistej,
 - po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty,
 - myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących, wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki,
 - na stołówkę szkolną mogą wchodzić tylko uczniowie wraz z opiekunami oraz nauczyciele i pracownicy korzystający z posiłków,
 - przed wejściem na jadalnię szkolną uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły muszą umyć i zdezynfekować dłonie (pojemnik z płynem dezynfekującym znajduje się przy wejściu na jadalnię),
 - uczniowie spożywają posiłki w jadalni w wyznaczonych godzinach, przy czym w tym samym momencie może przebywać jedna grupa (po wyjściu grupy wyznaczony pracownik czyści powierzchnię stołów oraz poręcze krzeseł, przy których spożywane były posiłki),
 - posiłki podaje dzieciom wyznaczony przez dyrektora pracownik kuchni.
4. Uczniowie niepełnosprawni spożywają posiłki w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku (za organizację żywienia uczniów niepełnosprawnych odpowiada wychowawca zespołu i pomoc nauczyciela).

5. Uczniowie przed wejściem na jadalnię myją lub dezynfekują ręce.
6. Dzieci z klas I-III są prowadzone przez nauczyciela/wychowawcę.
7. Przygotowane posiłki oraz sztuczce wydawane są przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą, przy czym zupę podaje się w wazach.
8. W klasach I-III: uczniom klasy I zupę nalewa pracownik kuchni, w klasach II-III nauczyciel lub wychowawca, w kl. IV-VIII uczniowie nalewają zupę sami.
9. Po zakończeniu posiłku uczeń oddaje naczynia w wyznaczone miejsce.
10. W pomieszczeniu jadalni uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu między sobą 1.5 m.

VI. Procedura pobytu i zabawy w sali lekcyjnej i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
3. Jedna grupa uczniów/wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej. Grupa może liczyć nie więcej niż 20 - 25 uczniów.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Wykorzystywane przez ucznia podczas zajęć organizowanych w szkole przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi.
6. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
7. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, zachowując reżim sanitarny.
8. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
9. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
10. Nauczyciele zobowiązani są do przypominania dzieciom zasad warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania zasad przez uczniów.
11. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się z zapewnieniem 1,5 metra odległości od innych osób. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
12. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m.
13. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych określonych miejscach. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane, dezynfekowane po dniu zajęć w szkole.

14. Uczniowie korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
15. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć.
16. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

VII. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły i udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest dla użytkowników przed wejściem do biblioteki.
3. Od osób korzystających z biblioteki zalecane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
4. Ustala się limit osób przebywających w bibliotece poza pracownikami biblioteki – 2 osoby.
5. Nie ma możliwości korzystania z kąpoków dla dzieci, czytelnicy, internetowego centrum multimedialnego, które są nieczynne do odwołania.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
7. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
8. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

VIII. Zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego

1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach wychowania fizycznego prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z placu zabaw, boiska szkolnego, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
2. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw, boisko sportowe, nauczyciel przypomina uczniom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole regulaminy korzystania z boiska, placu zabaw, sali gimnastycznej.
3. Nauczyciel w sali gimnastycznej i na boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
4. W szatni wychowania fizycznego jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a uczniowie przebiegają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
5. Uczniowie przed wejściem do sali gimnastycznej myją lub dezynfekują ręce, podczas przejścia na salę gimnastyczną lub na boisko zachowują dystans społeczny.

6. Uczniowie w szatni przygotowują się do wyjścia na dwór, a w przypadku konieczności ubrania kurtki i zmiennego obuwia udają się do szatni pod opieką nauczyciela.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw, boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby uczniów, ustawieniu z zachowaniem dystansu społecznego.
8. Po zakończonych zajęciach uczniowie myją ręce, przebierają się w szatni.

IX. Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni komputerowej

1. Uczniowie zajmują przydzielone miejsca do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
2. Po zakończonych zajęciach, każdego dnia sprzątaczką dezynfekuje klawiatury, pulpity i myszki przy użyciu środka dezynfekcyjnego.

X. Dowóz uczniów

1. Po zakończeniu lekcji w danym dniu, uczeń udaje się do szatni, przebiera się i kieruje się do busa zachowując bezpieczny odstęp od innych uczniów pod opieką sprawowaną przez nauczyciela/pomocy nauczyciela.

XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. Przy podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym lub lekarzem rodzinnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (sala nr 19, obok szatni), tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem 2 metrów odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, **SANEPiD w Bilgoraju (nr tel. 84 686 15 22)** oraz **organ prowadzący szkołę Urząd Miasta Bilgoraj (nr tel. 84 686 96 00)**.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

XII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika

1. Pracownik szkoły przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, lekarzem rodzinnym, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na

pogotowie pod numer 999 lub 112. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.

3. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
4. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

XIII. Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

XIV. Procedura komunikacji rodziców ze szkołą

1. Rodzice przyprowadzający dziecko do szkoły z powodów bezpieczeństwa nie wchodzi do budynku szkoły, z wyjątkiem rodziców/opiekunów dzieci oddziału przedszkolnego i klasy I do końca października br. Pozostali rodzice przy drzwiach wejściowych przekazują dziecko pod opiekę nauczycieli dyżurujących.
2. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły i czeka w miejscu umówionym z nauczycielem (przy drzwiach wejściowych).
4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły rodzic może kontaktować się z nauczycielem także przez e-dziennik.
5. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie codziennie w godzinach pracy 8.00 - 15.00 lub indywidualnie w sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem lub wicedyrektorem – tel. 6880337, lub drogą mailową, mzs3bilgoraj@wp.pl albo osobiście po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
6. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z wicedyrektorem szkoły lub nauczycielem świetlicy pod numerem telefonu 6880337.

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października br.
2. Tracą moc Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole od dnia 8 września 2020 r.
3. Procedura zostaje opublikowana na stronie internetowej szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli celem zapoznania z nią uczniów i rodziców oraz jest dostępna w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, niezależnie od formy zajęć w których uczestniczy (dydaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze, rewalidacyjne itd.) lub zadań, które wykonuje.
5. Wszelkie informacje o zagrożeniu koronawirusem oraz o sposobach zapobiegania można znaleźć na stronie <https://gis.gov.pl/Aktualnosci>

Dyrektor szkoły
Jan Majewski