

# **Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid – 19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Biłgoraju**

## **I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. ( Dz. U z 2020r. poz. 872),

## **II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: <https://www.mzsbilgoraj.com>
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka (dotyczy dzieci, których rodzice wyrazili zgodę na pomiar temperatury dziecka).

## **III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

### **Obowiązki pracowników obsługi i administracji:**

- Pracownik pracuje i dba o higienę rąk – często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka powyżej 38°C) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

### **Obowiązki nauczycieli:**

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w sposób stacjonarny.
- Pełni dyżury podczas przerw międzylekcyjnych oraz odprowadza dzieci klas 1-3 po ich ostatniej lekcji do szatni lub świetlicy i przekazuje rodzicom oczekującym na odbiór dziecka.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyległy do szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka powyżej 38°C) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- Wychowawcy klas / nauczyciele uczący / opiekunowie sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców / opiekunów ucznia, który zapewnia szybką i sprawną komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku podejrzenia zakażenia Covid -19.

### **IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Biłgoraju
2. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
4. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek czy przyłbic ochronnych. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki mogą je przekazać nauczycielowi zapakowane w woreczku foliowym/pudełku opisanym imieniem i nazwiskiem dziecka.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren szkoły (poza rodzicami dzieci oddziału zerowego i klas I SP). Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra i zachowaniu zasad higieny (obowiązkowa maseczka, dezynfekcja rąk przy wejściu).
8. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzenia i odbierania dziecka do/ z szkoły.
9. Ustala się nowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie dojeżdżający busami oraz w przypadku gdy obydwój rodzice/ opiekunowie prawni pracują.
10. Kontakt rodzica/ opiekuna prawnego z wychowawcą odbywa się według indywidualnie ustalonych przez wychowawcę zasad.
11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.

## **V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego ustala się godziny pracy szkoły:  
**7.00-16.30**
2. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia.
3. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki. O tym fakcie niezwłocznie informowani są rodzice/prawni opiekunowie.
4. Po przyjeździe do placówki, uczniowie z zespołów edukacyjno - terapeutycznych, korzystają ze świetlicy wyznaczonej przez dyrektora szkoły i oczekują na rozpoczęcie zajęć pod opieką dyżurującego nauczyciela lub / i pracownika szkoły, zachowując obowiązujące zasady i procedury higieny.
5. Uczniowie z zespołów edukacyjno – terapeutycznych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach, zajmują przydzielone stałe miejsca przy stolikach.

6. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży uzupełnione o odrębne przepisy.
  - a) Posiłki uczniowie z zespołów edukacyjno – terapeutycznych spożywają w swoich salach.
  - b) Za organizację posiłków uczniom ze stołówki odpowiadają osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.

## **VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID – 19**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, wysoką gorączkę), bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia.
2. Pracownik wyznaczony przez dyrektora pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, wysoką gorączkę):
  - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
  - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
  - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania i mogą ulec zmianie.