

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki
w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi
w Bilgoraju**

§1

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów korzystających z biblioteki.

§2

Procedura obejmuje:

Zapewnienie bezpiecznego dystansu i środków higieny dla użytkowników biblioteki.

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.

§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu i środków higieny dla użytkowników biblioteki

1. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest dla użytkowników przed wejściem do biblioteki.
2. Od osób korzystających z biblioteki zalecane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Ustala się limit osób przebywających w bibliotece poza pracownikami biblioteki – 2 osoby.
4. Nie ma możliwości korzystania z kąpoków dla dzieci, czytelni, pracowni komputerowej, które są nieczynne do odwołania.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§4

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

6. Ograniczony swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników – pomoc nauczyciela biblioteki.

7. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
8. Praca aktywu bibliotecznego zawieszona jest do odwołania.

§5

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki

- Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.